

**Dipartimento per le Politiche di Coesione per il Sud della Presidenza del Consiglio dei Ministri
PNRR Missione 5 - Componente 3 – Investimento 3 - Progetti socio-educativi strutturati per combattere la povertà educativa nel Mezzogiorno a sostegno del Terzo Settore. NextGenerationEU. Annualità 2023. Titolo progetto: L'EDUCAZIONE E' RISCATTO. Numero progetto:2023-PE3-00118. CUP: J34C23000670004. MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST.**

Partner del Progetto:

- Associazione Istituto C.R. DARWIN di Corigliano-Rossano - Capofila
- Associazione ATLANTE di Trebisacce
- ASSOCIAZIONE di BOCCHIGLIERO
- ASSOCIAZIONE ATLANTE
- ODV TENDA di Corigliano-Rossano

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICHI**

Art. 1. Profilo professionale richiesto

L'ASSOCIAZIONE ATLANTE intende costituire una Long List di soggetti cui attingere per il conferimento di incarichi di prestazioni professionali di:

- Operatore sportello d'ascolto/di intermediazione
- Operatore di supporto alle azioni laboratoriali di "Strumenti e metodi genitori"
- Operatore di supporto alla didattica
- Tutor
- Esperto di "Strumenti e metodi genitori"

Art. 2. Natura del contratto

L'incarico professionale di cui trattasi si inquadra come prestazione d'opera con contratto di lavoro autonomo/occasionale, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Art. 3. Finalità dell'avviso

Nell'ambito del progetto "Dipartimento per le Politiche di Coesione per il Sud della Presidenza del Consiglio dei Ministri PNRR Missione 5 - Componente 3 – Investimento 3 - Progetti socio-educativi strutturati per combattere la povertà educativa nel Mezzogiorno a sostegno del Terzo Settore. § NextGenerationEU. Annualità 2023. Titolo progetto: L'EDUCAZIONE E' RISCATTO. Numero progetto:2023-PE3-00118. CUP: J34C23000670004." si intendono avviare delle azioni di contrasto dell'abbandono e della dispersione scolastica e di rafforzamento delle competenze dei minori. Per una efficace ed efficiente attuazione delle azioni anzi dette, con il presente avviso si vuole costituire un elenco di esperti esterni, cui attingere per gli affidamenti di incarichi professionali relativi allo svolgimento delle azioni stesse.

L'Avviso risponde all'esigenza di garantire l'espletamento delle procedure di valutazione nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e pari opportunità, tali da garantire l'efficacia, l'efficienza, l'economicità e la celerità delle procedure.

Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, né paraconcorsuale.

Si farà comunque ricorso all'elenco nel caso in cui non sia possibile espletare le attività mediante il proprio personale dipendente.

L'inserimento nella Long List non fa maturare, in alcun caso, diritti, pretese, aspettative da parte dei soggetti in ordine all'affidamento di incarichi da parte della committente. L'eventuale affidamento dell'incarico non determinerà, quindi, la costituzione di rapporto di lavoro subordinato, bensì si configurerà come prestazione di lavoro autonomo, e/o di servizi ai sensi delle normative vigenti.

Art. 4. Costituzione della Long List

Ciascun candidato potrà esprimere la propria candidatura per una o più profili fra quelli su elencati, specificandone la scelta in fase di presentazione della domanda di inserimento nella Long list.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'ASSOCIAZIONE ATLANTE a porre in essere azioni relative a tutti i profili su elencati.

Le azioni potranno riguardare solamente alcuni dei profili su citati.

L'elenco dei profili potrà essere soggetto ad ampliamento, revisione ed integrazione.

Sarà possibile iscriversi alla presente Long List dal 17/10/2024 al 31/10/2024.

Le domande pervenute saranno esaminate da un apposito Gruppo di Valutazione (GdV).

I soggetti idonei saranno inseriti nella Long List del profilo professionale di pertinenza.

L'inserimento nella Long list non comporta nessun privilegio o diritto, ma è necessario per il conferimento di incarichi da parte dell'ASSOCIAZIONE ATLANTE, fatta salva la possibilità per l'ASSOCIAZIONE ATLANTE di indire apposite procedure comparative mediante Avviso Pubblico in relazione a specifiche esigenze.

Art. 5. Requisiti generali di ammissione e competenze

Requisiti di ordine generale di ammissione richiesti:

- essere cittadino italiano o appartenente ad uno degli Stati dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali, anche non definitive, e di non avere procedimenti penali in corso per gravi reati contro la Pubblica Amministrazione o per altri gravi reati che incidano sulla moralità professionale;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- assenza di cause di incompatibilità e/o inconfiribilità, secondo le vigenti normative, con l'incarico oggetto dell'Avviso ovvero di condizioni di conflitto di interesse in ordine all'attività dell'ASSOCIAZIONE ATLANTE.

Requisiti di ordine professionale (come da curriculum):

- Titolo di studio, così come appresso specificato per singolo profilo professionale, come requisito per l'iscrizione alla long list
 - A) Operatore sportello d'ascolto/di intermediazione: laurea (*) per EDUCATORE e/o MEDIATORE CULTURALE e/o PSICOLOGO e/o ASSISTENTE SOCIALE e/o ASSISTENTE LEGALE e/o SOCIOLOGO,
 - B) Operatore di supporto alle azioni laboratoriali di "Strumenti e metodi genitori": laurea (*) per EDUCATORE e/o MEDIATORE CULTURALE e/o PSICOLOGO e/o ASSISTENTE SOCIALE e/o ASSISTENTE LEGALE e/o SOCIOLOGO e/o PEDAGOGISTA,
 - C) Operatore di supporto alla didattica laurea (*) per EDUCATORE e/o MEDIATORE CULTURALE e/o PSICOLOGO E/O ASSISTENTE SOCIALE e/o ASSISTENTE LEGALE e/o SOCIOLOGO,
 - D) Tutor: diploma di maturità,
 - E) Esperto di "Strumenti e metodi genitori": laurea (*) per EDUCATORE e/o MEDIATORE CULTURALE e/o PSICOLOGO E/O ASSISTENTE SOCIALE e/o ASSISTENTE LEGALE e/o SOCIOLOGO e/o PEDAGOGISTA.

(*) per il titolo di studio "laurea" vale sia il titolo del V.O. e sia il titolo del N.O., per il N.O. vale sia la triennale, sia la specialistica e sia la magistrale.

- Titoli di studi utili per la valutazione comparativa dei curricula
 - Diplomi di maturità, ad esclusione del titolo espresso come requisito di iscrizione, attinenti al profilo professionale,
 - Lauree (V.O., triennali, specialistiche, magistrali), ad esclusione del titolo espresso come requisito di iscrizione, attinenti al profilo professionale,
 - Corsi di perfezionamento, master primo livello, master secondo livello, attinenti al profilo professionale,
 - Certificazioni attinenti al profilo professionale,
 - Abilitazioni attinenti al profilo professionale,
 - Certificazioni relative alla Sicurezza sui luoghi di Lavoro (D.Lgs 81/2008).
- Esperienze professionali utili per la valutazione comparativa dei curricula
 - Esperienza professionale attinente al profilo professionale

Tutti i requisiti previsti per l'iscrizione alla Long list devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza dell'avviso e mantenuti fino alla conclusione del successivo contratto d'incarico.

L'accertamento della mancanza o il venir meno anche di uno dei requisiti di ammissione comporta, in ogni tempo, la risoluzione del contratto e la decadenza dall'incarico affidato.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il provvedimento del riconoscimento da parte delle autorità competenti entro i termini di scadenza del presente avviso.

Il candidato che sia pubblico dipendente ha, altresì, l'onere di produrre il nulla osta/autorizzazione dell'Ente di appartenenza prima della stipula del contratto.

Art. 6. Candidatura, modalità di selezione e criteri di valutazione

I soggetti interessati possono richiedere l'iscrizione nella Long List, relativa ad uno o più Profili, presentando i seguenti documenti:

1. domanda di inserimento nella Long List (allegato A);
2. curriculum vitae in formato europeo, che dovrà contenere dettagliata indicazione degli incarichi e delle collaborazioni svolte, nonché di eventuali titoli post laurea/diploma e/o di specializzazione ovvero riferiti ad altra formazione atta a comprovare la specifica competenza ed esperienza possedute. Il curriculum vitae dovrà essere sottoscritto e datato con autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi della legge sulla privacy, e compilato secondo il DPR n. 445 del 28.12.2000.
3. copia del documento d'identità in corso di validità del candidato.

Saranno valutate ESCLUSIVAMENTE le domande presentate nei termini del presente Avviso e regolarmente pervenute tramite PEC all'indirizzo atlanteformazione@pec.it, oppure consegnate brevi manu.

Le domande regolarmente compilate e pervenute nei termini previsti saranno esaminate per la verifica dei requisiti di ammissibilità. L'istruttoria sarà effettuata da un apposito Gruppo di Valutazione che procederà alla verifica della completezza della documentazione trasmessa e della sussistenza dei requisiti di ammissibilità del candidato.

Il Gruppo di valutazione potrà richiedere al candidato ulteriori informazioni da acquisire in forma scritta o, anche, tramite colloquio tecnico-attitudinale per valutare le competenze tecnico-specialistiche dichiarate, il percorso professionale, le competenze, le attitudini e le motivazioni del candidato.

I candidati devono essere in grado di produrre, se richiesto, la documentazione giustificativa che certifichi quanto dichiarato nella domanda di iscrizione alla Long list.

La Committente si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di iscrizione alla Long list e nel curriculum vitae.

Art. 7. Modalità di affidamento degli incarichi

L'eventuale e successivo affidamento dell'incarico avverrà sulla base delle specifiche esigenze dell'ASSOCIAZIONE ATLANTE in funzione delle competenze e dell'affidabilità professionale del candidato e della sua disponibilità ad assumere l'incarico alle condizioni poste, di volta in volta, dall'ASSOCIAZIONE stesso, secondo le modalità stabilite dall'apposito Regolamento per l'affidamento degli incarichi esterni.

L'ASSOCIAZIONE ATLANTE, istituendo un apposito Gruppo di Valutazione, attingerà dalla Long list valutando i requisiti tecnico professionali e i curricula e selezionando i candidati ritenuti più idonei, per titoli ed esperienze autocertificate, attraverso l'attribuzione di un massimo di 100 punti così distribuiti:

- fino a 30 punti per il Curriculum che tiene conto dell'exkursus degli studi di scuola superiore/universitari, dei corsi di approfondimento frequentati e di tutto quanto già specificato all'art. 5;
- fino a 40 punti per le esperienze e conoscenze specifiche rispetto al ruolo che il candidato deve ricoprire, tenendo conto delle esperienze professionali maturate e delle conoscenze acquisite nell'espletamento delle attività prescelte nei settori strategici richiesti, così come indicati nei requisiti professionali specificati come rispettivamente utili per ciascun profilo alla valutazione comparativa;
- fino a 30 punti per il colloquio tecnico-attitudinale che mira ad approfondire le informazioni risultanti nel CV, ovvero a valutare le competenze tecnico-specialistiche, il percorso professionale, le attitudini e le motivazioni del proponente, di verificare l'effettiva disponibilità del candidato in rapporto alle esigenze connesse alla realizzazione del programma, nonché la qualità della metodologia che intende adottare nello svolgimento dell'incarico.

Il Gruppo di valutazione si riserva la facoltà di non procedere alla effettuazione del colloquio in caso di presenza di una sola candidatura (all'interno del profilo interessato) ritenuta comunque conforme alle esigenze dell'ASSOCIAZIONE ATLANTE a seguito della valutazione curriculare. Ovvero, una volta formata la long list, al termine della valutazione dei curricula, il secondo candidato non è convocabile nel caso in cui, pur raggiungendo il massimo punteggio previsto per il colloquio individuale, non conseguirebbe comunque il punteggio ottenuto dal primo nella classifica.

L'incarico potrà non essere conferito nel caso in cui la Commissione reputi che le candidature esistenti siano inadeguate alle esigenze.

L'affidamento dell'incarico avverrà sulla base delle specifiche esigenze dei programmi e delle attività da realizzare nell'ambito del profilo interessato ed in funzione delle competenze dei candidati e della loro disponibilità ad assumere l'incarico alle condizioni proposte, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, nonché ove possibile, del criterio della rotazione.

I soggetti interessati prendono atto che la verifica di incongruità tra quanto dichiarato nella domanda e quanto diversamente accertato, comporta, salvo azioni diverse, la cancellazione dalla Long list, l'interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere, la preclusione ad instaurare qualsiasi rapporto futuro con l'ASSOCIAZIONE ATLANTE.

Si precisa che ciascun soggetto incaricato dovrà fornire un supporto tecnico-specialistico nella realizzazione delle seguenti attività, necessarie al conseguimento del risultato finale del progetto di cui sopra:

- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione del programma, alla predisposizione di materiali di report sulle attività svolte, schede di osservazione;
- predisporre il materiale didattico e/o quanto serve per l'espletamento dell'incarico;
- svolgere le azioni dell'incarico nei tempi e nelle modalità stabilite;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto.

L'esperto che manifesti l'indisponibilità rinunciando all'incarico per due volte, verrà escluso definitivamente dalla Long list.

L'eventuale conferimento d'incarico nel rispetto degli artt. 2222 e ss. c.c. sarà regolato da apposito contratto nel quale verranno fissate le modalità, i tempi ed il corrispettivo per l'espletamento dello stesso.

I candidati selezionati opereranno in autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione e di dipendenza nei confronti dell'ASSOCIAZIONE ATLANTE.

Art. 8. Durata

Gli interventi formativi potranno svolgersi a partire dal mese di OTTOBRE 2024 e fino alla data del 30 SETTEMBRE 2026, salvo proroga.

La durata di ciascuna azione varierà in funzione del profilo professionale.

La Long list avrà validità fino al termine delle attività fissato al 30/09/2026, salvo proroga.

Nel corso di tale periodo sarà cura di ciascun iscritto comunicare aggiornamenti rispetto alla scheda di iscrizione qualora intervengano modifiche sostanziali, presentando un nuovo curriculum aggiornato alla luce dei nuovi ulteriori requisiti maturati.

Art. 9. Termine presentazione domanda di iscrizione

Dalle ore 00:00 del 17.10.2024 alle ore 24:00 del 31.10.2024.

E' previsto un aggiornamento della Long list sulla base delle nuove candidature pervenute nei termini stabiliti da una successiva apertura della manifestazione di interesse, nel caso che ci sia tale necessità.

Art. 10. Luogo di lavoro

Ambito Sociale Corigliano-Rossano e Comune di Bocchigliero, ovvero presso altre sedi in Italia, opportunamente individuate dalla Committente.

Art. 11. Compensi

L'incaricato presterà la propria attività in forma di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. Il corrispettivo dell'incarico, per ogni ora effettivamente svolta, ad esclusione delle attività di supporto specificate nell'art. 7 su cui l'incaricato non potrà pretendere nessun compenso, è fissato in

- A) Operatore sportello d'ascolto/di intermediazione: euro/h 35,00,
- B) Operatore di supporto alle azioni laboratoriali di "Strumenti e metodi genitori": euro/h 35,00,
- C) Operatore di supporto alla didattica: euro/h 35,00,
- D) Tutor: diploma di maturità, euro/h 35,00,
- E) Esperto di "Strumenti e metodi genitori": euro/h 80,00,

Gli importi sono da ritenersi come compenso lordo onnicomprensivo, per compenso lordo onnicomprensivo si intende comprese le trattenute inps ed irpef sia a carico del datore di lavoro sia a carico del lavoratore ed, inoltre, comprese le spese per l'inail e qualsiasi altro onere, IVA, CASSA, ecc..

Non sono previsti rimborsi di alcun tipo, né tantomeno per le spese di viaggio, vitto e alloggio, relative agli spostamenti connessi alla realizzazione dell'incarico.

Art. 12. Clausole di salvaguardia

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'ASSOCIAZIONE ATLANTE.

Il presente Avviso può essere modificato, sospeso o revocato per esigenze amministrative e/o giuridiche e/o di altra natura, senza che i candidati che abbiano presentato istanza possano accampare alcuna pretesa.

L'ASSOCIAZIONE ATLANTE si riserva di non dare corso all'attivazione dell'incarico ovvero di darne corso subordinatamente alla verifica delle compatibilità economico-finanziarie.

All'atto di affidamento l'ASSOCIAZIONE ATLANTE si riserva altresì la facoltà di vincolare l'incarico alla verifica e risoluzione di eventuali incompatibilità connesse ad altri incarichi o rapporti professionali.

Per tutto quanto non regolamentato in questa sede si applicano le disposizioni vigenti in materia.

Art. 13. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, l'ASSOCIAZIONE ATLANTE (di seguito anche ASSOCIAZIONE) in qualità di Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4, n. 7 del Regolamento UE 679/2016 "General Data Protection Regulation", di seguito anche GDPR, informa che:

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali e giudiziari relativi al partecipante alla procedura di selezione forniti saranno trattati per le sole finalità amministrative in esecuzione delle specifiche procedurali dalla normativa vigente. I dati non saranno utilizzati per finalità diverse da quelle esposte nella presente informativa.

La presentazione della candidatura comporta l'accettazione da parte dei candidati delle norme riportate nell'Avviso.

Soggetti autorizzati al trattamento, comunicazione e diffusione

I dati acquisiti saranno trattati, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, con particolare riferimento all'utilizzo di idonee misure di sicurezza tecniche ed organizzative, esclusivamente:

- da personale appositamente dall'ASSOCIAZIONE autorizzato al trattamento,
- dai soggetti incaricati nelle Commissioni di valutazione, ove istituite,
- dai soggetti che svolgeranno specifici ruoli ai fini dell'esecuzione dell'eventuale contratto stipulato.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti verrà effettuata esclusivamente in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

Si rende noto, inoltre, che i dati potranno essere conoscibili o comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- componenti degli Organi sociali ed altre funzioni competenti in materia di compliance per le funzioni di competenza;
- soggetti committenti, in relazione all'utilizzo del fornitore in commesse per le quali assuma il ruolo di sub-contraente;

- soggetti finanziatori, in relazione alla eventuale erogazione all'ASSOCIAZIONE di contributi o finanziamenti per la gestione di determinate attività ovvero per la gestione e rendicontazione di progetti finanziati o co-finanziati da soggetti pubblici;
- consulenti e fornitori di servizi: consulenti in materia contabile, fiscale e tributaria, avvocati patrocinatori, etc.
- soggetti portatori di diritti soggettivi o interessi legittimi che ne facciano richiesta ai sensi della normativa in materia di accesso ai documenti amministrativi.

I dati saranno diffusi solo in ottemperanza agli obblighi di Legge come definiti dal D.Lgs. 33/2013.

Modalità del trattamento e tempi di conservazione

La documentazione e le informazioni fornite in sede di partecipazione alla procedura saranno conservate per un periodo di 10 anni a far data dalla conclusione della stessa (per i non contraenti) e dalla conclusione del contratto (per il contraente). I Contratti, l'avviso e la documentazione istruttoria saranno conservati illimitatamente.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà in qualsiasi momento richiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica degli stessi. Non sarà possibile esercitare

- il diritto di revoca del consenso in quanto non previsto come base giuridica del presente trattamento;
- il diritto di cancellazione dei dati e di opposizione in quanto non coerenti con le finalità previste dalla normativa in materia di appalti.

I citati diritti sono esercitabili facendo riferimento ai seguenti contatti.

Il "Titolare" del trattamento e relativi dati di contatto

Il Titolare del trattamento è l'ASSOCIAZIONE ATLANTE, che ha sede legale in via f.lli Rosselli,3, Trebisacce (CS). Di seguito i dati di contatto del Titolare del trattamento:

- Telefono: 3892195665 – 09811987092
- eMail: info@atlanteformazione.it
- PEC: atlanteformazione@pec.it

Il Responsabile della protezione dei dati personali e relativi dati di contatto

L'ASSOCIAZIONE ATLANTE, in qualità di Titolare del trattamento, ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della Protezione dei dati Personali (di seguito anche DPO/Data Protection Officer) ai sensi degli artt. 37 e ss. del GDPR. Di seguito i dati di contatto del DPO:

- Telefono: 3892195665 – 09811987092
- eMail: info@atlanteformazione.it
- PEC: atlanteformazione@pec.it

La presentazione della candidatura costituisce espressione di consenso al trattamento dei dati personali e comporta l'accettazione da parte dei candidati delle norme riportate nell'Avviso.



Art. 14. Informazioni

Il Responsabile della procedura di selezione è il Dott. Luciano Regino.

Il presente avviso, unitamente ai facsimili di domanda di partecipazione e dichiarazione dei titoli, sono pubblicati sul sito www.atlanteformazione.it.

Per ulteriori informazioni:

- 3892195665 – 09811987092, eMail: info@atlanteformazione.it, atlanteformazione@pec.it

Il Rappresentante Legale
Alfonso Scalise

ASSOCIAZIONE ATLANTE
Via Rosselli, 3 - 87075 TREBBIACCE (CS)
IL PRESIDENTE
Alfonso Scalise

**Dipartimento per le politiche di
coesione e per il sud**

Presidenza del Consiglio dei Ministri



FSC

Fondo per lo Sviluppo
e la Coesione